**Contoh Formulir B - Surat Pernyataan Kebenaran dan Keaslian Dokumen**

**((KOP SURAT PERUSAHAAN))**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……………………………………………………

Jabatan : ……………………………………………………

Bertindak untuk dan atas nama : ……………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………

Telepon/Fax : ……………………………………………………

Email : ……………………………………………………

Menyatakan dengan sesungguhnya dan menjamin bahwa :

* + - * 1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam dokumen dan lampirannya adalah benar.
        2. Apabila diketemukan penipuan/pemalsuan atas informasi yang disampaikan, kami bersedia dikenakan sanksi sebagai berikut :
* Sanksi Pembatalan sebagai calon Penyedia Barang/Jasa,
* Sanksi Administrasi yaitu dimasukan dalam Daftar Hitam (black list) PLN Batubara dalam jangka waktu 2 (dua) tahun dan tidak diperkenankan ikut serta dalam Pengadaan Batubara di PLN untuk 2 (dua) tahun berikutnya serta,
* Sanksi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Surat Pernyataan ini kami buat untuk mengikuti proses pengadaan pekerjaan mitra pemasok PT PLN Batubara.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

……………, ………………. 2019

PT/CV. ……………………..

**Meterai**

**Rp 6.000,-**

**Tanggal**

**Cap**

**Perusahaan**

**Nama jelas**

Jabatan